

CAPTURA DE COMPROBADOS DE CUENTAS POR PAGAR

Para realizar la captura de comprobados de cuentas por pagar realizar los siguientes pasos:

Habilitar la siguiente liga

Egresos/ Trafico/ Solicitudes Cuentas x Pagar/ Comprobados

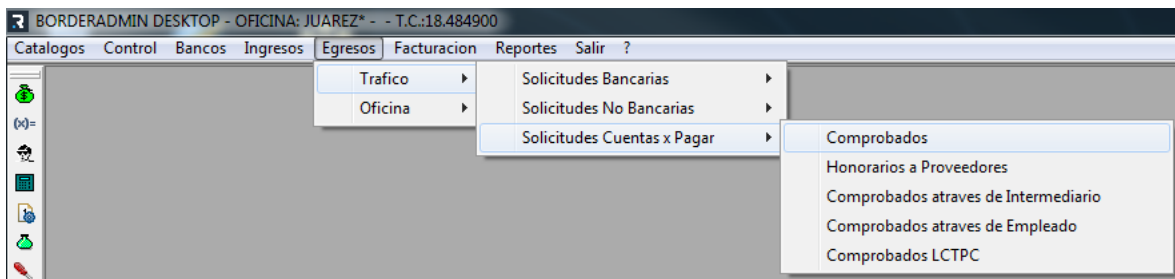


Figura 1

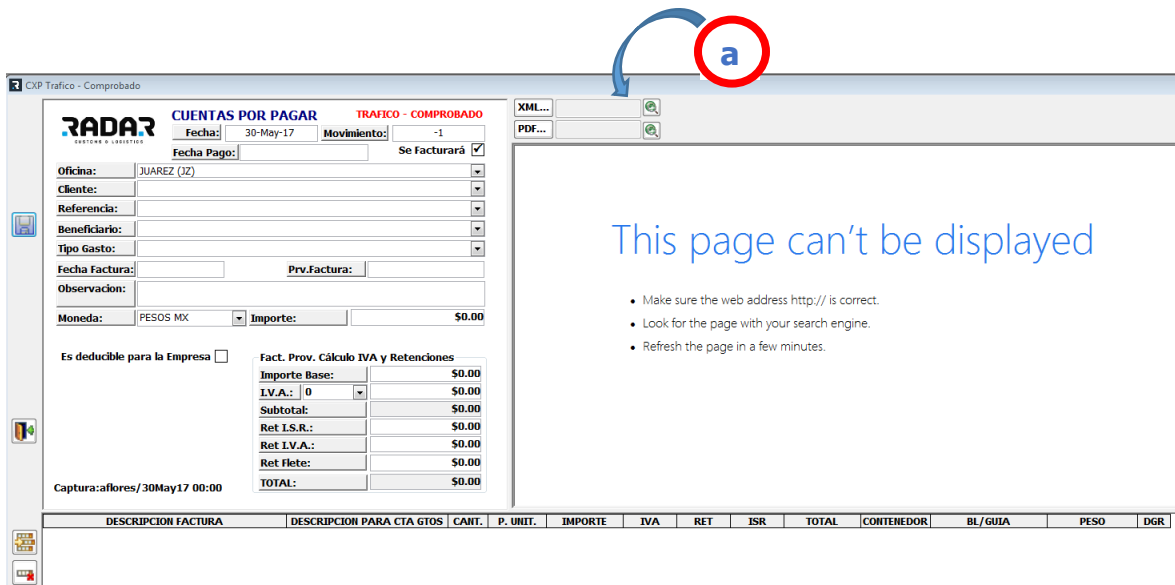


Figura 2

Para realizar esta captura se puede llevar a cabo de dos maneras:

- a) Forma Automática
- b) Forma Manual

a) Captura en forma automática

Esta opción permite a través de la lectura del XML el llenado de los datos, al indicar la ruta del xml y al seleccionarlo mostrará los datos que encuentre, además mostrará un mensaje en donde indica que la factura está vigente ante el SAT tal como se observa en las siguientes imágenes. (Fig.3 y Fig.4)

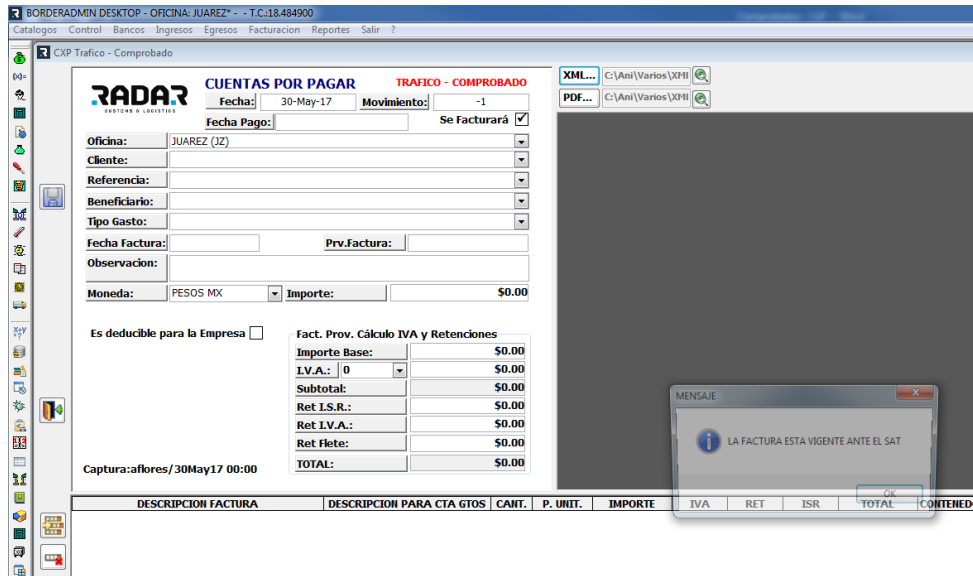


Figura 3



Figura 4

Aquella información que no esté contenida en la factura se deberá llenar manualmente. Para el ejemplo mostrado, capturar la referencia, tipo de gasto y observación.

Oficina:	MANZANILLO (MZ)	Tipo Gasto:	
Cliente:	VOLKSWAGEN DE MEXICO SA DE CV (360)	Fecha Factura:	GSA MZ - SEGURO DE CONTENEDOR (7343)
Referencia:		Observacion:	GSA MZ - TRASLADO DE COSTADO DE BUQ A PATI CIVA (8214) GSA MZ - TRASLADO DE COSTADO DE BUQ A PATIO SIVA (8230)
Beneficiario:		Moneda:	GSA MZ - USO DE CAMARA FRIGORIFICA-CONEXION A ENERGIA (8 GSA MZ - VERIFICACION ADUANA (7351)
Tipo Gasto:	R01700366_0_1 30097005086 R01700366_0 Saldo: -\$609,033.68		
Fecha Factura:	R01700605_0 30097005108 R01700605_0 Saldo: \$0.00		
Observacion:	R01700605_0_4 30097005108 R01700605_0 Saldo: -\$47,687.25 R01700606_0 30097005109 R01700606_0 Saldo: \$0.00		
Moneda:			

Figura 5

En la sección inferior de la captura (indicada en el círculo rojo en la figura 4) se puede observar que al leer el XML ya se agregan los conceptos que vienen detallados en la factura, por lo que es importante seleccionar el correcto en la columna '**Descripcion para Cta Gastos**', este proceso solo se realizará la primera vez, ya que en lo sucesivo el sistema realizará la relación y automáticamente mostrará el que se seleccionó en esa primera ocasión.

En base al cliente a capturar existen datos que son importantes para su posterior manejo, tales son:

- Contenedor - según configuración de cliente este dato deberá ser obligatorio
- BL/Guia
- Peso
- DGR

Una vez capturada toda la información se puede proceder a Grabar la cuenta por pagar.

b) Captura en forma manual

Esta opción se utiliza cuando no se cuenta con el archivo xml, por lo que el sistema obligara a capturar todos los datos mostrados en la imagen siguiente (Fig. 6)

Figura 6

Los cuales son:

- Oficina
- Cliente
- Referencia
- Beneficiario
- Tipo gasto
- Fecha Factura
- Prv. Factura
- Observacion
- Moneda
- Importe
- Deducible para la empresa
- Calculo IVA y Retenciones

En esta sección, se puede observar como al seleccionar el cliente, el sistema mandara un mensaje indicando que se debe capturar forzosamente los importes de la factura, tal como se muestra en la figura siguiente:

CXP Trafico - Comprobado

RADAR CUESTOS & LOGISTICS

CUENTAS POR PAGAR TRAFICO - COMPROBADO

Fecha: 30-May-17 Movimiento: -1

Fecha Pago: Tuesday 30-May-2017 Se Facturará

Oficina: MANZANILLO (MZ)

Cliente: VOLKSWAGEN DE MEXICO SA DE CV (360)

Referencia:

Beneficiario:

Tipo Gasto:

Fecha Factura: Prv. Factura:

Observacion:

Moneda: PESOS MX Importe: \$0.00

Es deducible para la Empresa

ALERTA: PARA ESTE CLIENTE - FORZOSAMENTE DEBE CAPTURAR EL DETALLE DE LOS IMPORTES DE LA FACTURA.

Captura:aflores/30May17 00:00

Fact. Prov. Cálculo IVA y Retenciones	
Importe Base:	\$0.00
I.V.A.: 0	\$0.00
Subtotal:	\$0.00
Ret I.S.R.:	\$0.00
Ret I.V.A.:	\$0.00
Ret Flete:	\$0.00
TOTAL:	\$0.00

Figura 7

Para la sección inferior de la captura se deberá agregar los conceptos presionando del botón No.1 mostrado en la Figura 6, los datos que se tienen que capturar son descripción para cta gastos e importes, así como el contenedor, bl/guía, peso y dgr en caso de contar con ellos.

Si se desea eliminar algún concepto, solo se presiona el botón indicado con el No. 2 en la Figura 6.

Una vez capturada toda la información se puede proceder a Grabar la cuenta por pagar.

Si se desea capturar los conceptos de la factura, en un momento posterior al de la cuenta por pagar, se puede realizar consultando la cuenta y seleccionando el icono mostrado en el No. 3 de la imagen siguiente.

Consulta de Cuenta por Pagar

Numero de la Cuenta por Pagar a Consultar: 10346

RADAR Cuentas por Pagar COMPROBANTE ID: 10346

Nota de Credito Contabilizar Contabilizar Pago

Tipo Mov: OPERACIONES DE TRAFICO(0)

Fecha: 29/Mar/17 00:00 Estatus: PAGADA

Benef./Inter.: CONTECON MANZANILLO, S.A DE C.V.

Proveedor Factura: CM839711 Factura Fecha: 29-Mar-17

Prov.Beneficiado:

Concepto:

Fecha A Pagar: 07/04/2017 Movimiento Bancario Pago: 30Mar2017 4902

Moneda: PESOS MX Importe a Pagar: \$50.00

Cambiar Importe de Factura: Importe Factura: \$50.00

Trafico

Referencia:	R01700363_0_1
Ref. ID:	9903
Ref. NB:	17627
Factura Cliente:	449-MZ / 8487

IVA - RET - ISR Calculados Deducible para la Empresa

Honorarios: \$0.00

Gastos: \$0.00

Subtotal: \$43.10

I.V.A.: 16.00 \$6.90

Otros Impto Avion: \$0.00

Impto Hospedaje: \$0.00

IEPS: \$0.00

Servicios/Prorinas: \$0.00

Figura 8

Esta opción mostrara la siguiente pantalla

Conceptos de Factura

GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	RETENCION	CONTENEDOR	BL/GUJA	PESO	DGR
	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00			0	<input type="checkbox"/>

Figura 9

Para insertar un registro deberá presionar el botón No. 4 y si se desea borrar el No.5.

La información que se solicitará capturar es la siguiente.

GASTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA	RETENCION	CONTENEDOR	BL/GUJA	PESO	DGR
	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00			0	<input type="checkbox"/>

LA INFORMACION QUE SE REGISTRE NO SE VA A REFLEJAR EN LA FACTURA, SOLO EN EL REPORTE.

Una vez capturada toda la información se puede proceder a Grabar los conceptos de la factura.